La meta del proceso de Aclaración del Reporte de Evaluación es asegurar una comunicación clara sobre su evaluación y la precisión de los reportes. El/la participante usará esta forma para identificar preguntas o comentarios que no se hayan resuelto a través de la revisión de All About Books, y aclaraciones en el sitio web de la evaluación ERS o en los manuales de la evaluación CLASS. Use una forma por salón de clases y evaluación (ej.: una forma para la evaluación ECERS en el salón de clases A y una forma por separado para la evaluación CLASS en el salón de clases A).

Envíe esta forma llena al Gerente del Programa de Evaluación por correo electrónico, fax o correo postal:

Domicilio Electrónico: KRomero@SWHD.org

Fax: (602) 633-8662

Southwest Human Development

Attn: Assessment Program Manager

2850 N. 24th St.

Phoenix, AZ 85008

La Solicitud de Aclaración del Reporte de Evaluación se debe presentar dentro de ***40 días de calendario después de la aprobación de los resultados de la evaluación.*** Se proveerá una respuesta dentro de 14 días de calendario después de que se reciba la solicitud, tanto como sea posible. Por favor envíe las solicitudes por medio de un documento en Word para permitir una respuesta oportuna. Los documentos en formato PDF, enviados por correo postal, por fax, o escaneados pueden requerir tiempo adicional para su procesamiento. Si la aclaración justifica un cambio en las calificaciones, esto se hará saber por medio de la extranet y se actualizará el reporte de evaluación del programa. Cualquier grabación de video/audio o fotografías no serán consideradas en el proceso de aclaración de la evaluación. La evaluación se lleva a cabo utilizando observaciones en vivo en el sitio para capturar el contexto del entorno de aprendizaje en su totalidad y las interacciones en el salón de clases.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Artículo/Indicador | Comentarios/Preguntas del/la Participante | Respuesta del/la Evaluador/a |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |